

ПОГОДЖЕНО

Міністерство освіти
і науки України

Заступник Міністра


Від „ _____ ”

Є.М. Суліма

2010р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Міністерства аграрної
політики України

№ 421

від „ 19 ” 07. 2010р.



Міністр

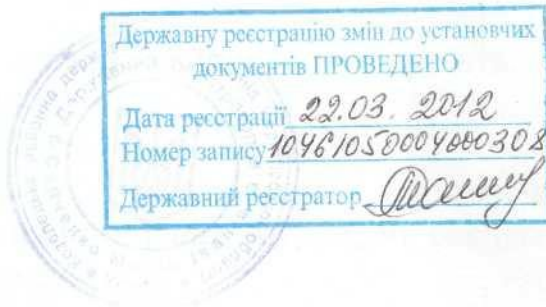


М.В. Присяжнюк



СТАТУТ

ОСТЕРСЬКОГО КОЛЕДЖУ БУДІВНИЦТВА ТА ДИЗАЙНУ



Прийнято
Загальними зборами
трудового колективу
Протокол № 3
"14" травня 2010 р.

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Цей Статут розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність державного вищого навчального закладу – **ОСТЕРСЬКОГО КОЛЕДЖУ БУДІВНИЦТВА ТА ДИЗАЙНУ**.

ОСТЕРСЬКИЙ КОЛЕДЖ БУДІВНИЦТВА ТА ДИЗАЙНУ – вищий навчальний заклад, який здійснює освітню діяльність, пов'язану із здобуттям вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем „молодший спеціаліст” за кількома спеціальностями і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

ОСТЕРСЬКИЙ КОЛЕДЖ БУДІВНИЦТВА ТА ДИЗАЙНУ (далі – Коледж) заснований на державній формі власності і підпорядкований Міністерству аграрної політики України (далі – Орган управління).

Організаційно-правова форма закладу: державна організація (установа, заклад).

1.2. Навчальний заклад створений згідно постанови РНК СРСР від 2.09.1945 № 2274 та постанови РНК УРСР і ЦК КП(б)У від 26.09.1945 № 1557.

Наказом Міністерства вищої освіти СРСР від 16.05.1947 № 248 перейменованій в Остерський технікум сільськогосподарського будівництва.

В 1963 р. перейменованій в Остерський будівельний технікум з подальшим підпорядкуванням Міністерству будівництва УРСР, Міністерству сільського будівництва УРСР, Держагропрому УРСР, Міністерству агропромислового комплексу України, Міністерству аграрної політики України.

Наказом Міністерства аграрної політики України від 12.05.2010 № 231 Остерський будівельний технікум перейменовано у Остерський коледж будівництва та дизайну.

1.3. Назва Коледжу.

Повна: **ОСТЕРСЬКИЙ КОЛЕДЖ БУДІВНИЦТВА ТА ДИЗАЙНУ**.
Скорочена назва: ОКБД.

1.4. Місцезнаходження Коледжу:

17044, Чернігівська область, Козелецький район, м. Остер, вул. 8-го Березня, 7-а, тел./факс - (04646) 4-32-82, 4-34-92.

2. Основними напрямками діяльності Коледжу є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст” для потреб аграрного сектору економіки України;

- перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців;

- освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська, виробничо-комерційна робота;

- організація і проведення раціоналізаторської та дослідницької роботи;

- надання освітніх та інших послуг, не заборонених законодавством України;

- здійснення зовнішніх зв'язків.

3. Головними завданнями Коледжу є:

- здійснення освітньої діяльності з ліцензованих спеціальностей, яка забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст” і відповідає стандартам вищої освіти;
- здійснення творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод для підготовки фахівців з вищою освітою;
- вивчення попиту окремих спеціальностей на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення набуття студентами професійних знань відповідно до освітніх стандартів професійно-технічної та вищої освіти, підготовки їх до професійної діяльності;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Коледжі, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги у стосунках між педагогічними працівниками, студентами;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації фахівців, просвітницька діяльність;
- підвищення освітньо-культурного рівня громадян.

4. Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії, Коледж здійснює підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня “молодший спеціаліст” за спеціальностями:

5.092110 “Будівництво та експлуатація будівель і споруд” (ліцензія серія АВ № 048921 від 21.07.2006 р.);

5.080405 “Програмування для електронно-обчислювальної техніки і автоматизованих систем” (ліцензія серія АВ № 328103 від 27.03.2007 р.).

З акредитованих спеціальностей (сертифікат ДАК серії НД-1 № 266007 від 21.07.2006 р., ДАК серії НД-1 № 263359 від 27.03.2007 р.) Коледж має право видавати студентам-випускникам диплом про вищу освіту державного зразка.

4.1. Коледж здійснює підготовку фахівців за державним замовленням та угодами, як основною формою регулювання відносин між Коледжем та підприємствами, організаціями, фізичними особами.

4.2. Коледж здійснює підготовку та перепідготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікованого робітника за професіями, що визначені Державним класифікатором професій: оператор комп’ютерного набору, муляр, штукатур, облицювальник-плиточник, маляр.

Інші спеціальності та професії відкриваються згідно із встановленим законодавством порядком.

4.3. Коледж здійснює навчання студентів, які зараховані на основі базової загальної середньої освіти для одержання повної загальної середньої освіти з видачею атестата державного зразка (Свідоцтво про атестацію управління освіти і науки Чернігівської області державної адміністрації № 006303 від 05.06.2009 р., серія Ф-І-ІІІ).

Коледж здійснює підготовку фахівців за державним замовленням та угодами, як основною формою регулювання відносин між Коледжем та

підприємствами, організаціями, фізичними особами.

5. Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банку, печатку із зображенням Державного герба України з своїм найменуванням. Може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, запроваджувати власну символіку та атрибутику.

6. Діяльність Коледжу базується на виконанні вимог Конституції України, законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", інших нормативно-правових актів, цього Статуту.

7. Структурні підрозділи Коледжу створюються на основі законів України і функціонують згідно з окремими положеннями, які затверджує директор Коледжу.

Структурними підрозділами Коледжу є відділення, предметні (циклові) комісії і інші підрозділи, що забезпечують навчально-виховний процес та соціально-побутові умови.

7.1. Відділення – це структурні підрозділи Коледжу, що об'єднують навчальні групи з однієї або декількох спеціальностей та форм навчання. Відділення створюються рішенням директора Коледжу, якщо на ньому навчається не менше ніж 150 студентів.

У Коледжі створені:

- денне відділення зі спеціальностей і спеціалізацій:

5.06010101 "Будівництво та експлуатація будівель і споруд";

5.06010101.02 "Будівництво газових та водоканалізаційних мереж і споруд";

5.06010101.03 "Технічна експертиза будівель і споруд, операції з нерухомістю";

5.05010301 "Розробка програмного забезпечення".

- заочне відділення зі спеціальності і спеціалізації:

5.06010101 "Будівництво та експлуатація будівель і споруд";

5.06010101.02 "Будівництво газових та водоканалізаційних мереж і споруд".

Керівництво відділенням здійснює завідувач, який призначається на посаду директором Коледжу з числа педагогічних працівників, які мають повну вищу освіту і досвід навчально-методичної роботи.

Завідувач відділення забезпечує організацію навчально-виховного процесу, виконання навчальних планів і програм, здійснює контроль за якістю викладання навчальних предметів, навчально-методичною діяльністю викладачів.

7.2. Предметна (циклова) комісія – структурний навчально-методичний підрозділ, що проводить виховну, навчальну та методичну роботу з однієї або кількох споріднених навчальних дисциплін. Предметна (циклова) комісія створюється рішенням директора Коледжу за умови, якщо до її складу входять не менше ніж три педагогічні працівники.

Перелік предметних (циклових) комісій, кандидатури їх голів і персональний склад затверджується наказом директора Коледжу на кожний

навчальний рік.

7.3. Підрозділи для забезпечення навчально-виховного процесу:

- лабораторії;
- навчальні кабінети;
- комп'ютерні класи;
- інтернет-клуб;
- навчально-виробничі майстерні;
- бібліотека з читальною залюю.

7.4. Підрозділи для забезпечення соціально-побутових умов:

- спортивно-оздоровчий комплекс;
- два гуртожитки;
- їдальня;
- бухгалтерія.

7.5. Підрозділи, що здійснюють обслуговування навчально-виховного процесу підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який відповідно до цього Статуту призначає керівників, визначає напрями та зміст основної діяльності підрозділів.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

2.1. Повноваження Органу управління щодо управління Коледжем визначаються в межах законодавства і цим Статутом.

2.2. Орган управління:

- бере участь у здійсненні ліцензування та акредитації Коледжу;
- здійснює контроль за дотриманням Коледжем вимог щодо якості вищої освіти;
- сприяє працевлаштуванню випускників Коледжу;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;
- здійснює управління державним майном Коледжу;
- організовує вибори, затверджує та звільняє з посади директора Коледжу відповідно до законодавства України;
- затверджує Статут Коледжу за погодженням з Міністерством освіти і науки України;
- затверджує кошторис і штатний розпис Коледжу;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Коледжу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

3. ОБСЯГИ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ КОЛЕДЖУ

3.1. Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту державної реєстрації цього Статуту і складається із його прав та обов'язків.

3.2. Коледж має право:

- визначати зміст освіти відповідно до державних стандартів та освітньо-професійних програм, що встановлені для вищих навчальних закладів першого рівня акредитації;

- готувати фахівців за державним замовленням і замовленнями організацій, установ, підприємств, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з фізичними особами;
- надавати освітні послуги, що пов'язані із здобуттям вищої освіти, іноземним громадянам;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об'єктів;
- залучати на договірній основі фахівців для виконання будівельних робіт;
- користуватися банківськими кредитами згідно із законодавством та за погодженням з Органом управління;
- користуватися пільгами, що встановлені законодавством для вищих навчальних закладів першого і другого рівнів акредитації;
- у встановленому порядку входити до складу навчально-науково-виробничих комплексів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- у встановленому законодавством порядку укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із навчальними закладами, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями, сприяти в організації дослідницької роботи та за її результатами отримувати документи міжнародного зразка;
- проводити міжнародні науково-практичні семінари, конференції.
- Коледж також має інші права, що не заборонені законодавством України.

3.3. Коледж зобов'язаний:

- забезпечити на належному рівні навчально-виховний процес, надання інформаційних послуг, виконання умов державного замовлення та інших угод для підготовки фахівців з вищою освітою, проведення курсової підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів;
- у своїй діяльності дотримуватися вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення їх кваліфікації;
- своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно із законодавством України;
- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та фізичними особами, в тому числі за міжнародними угодами;
- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів, слухачів та високопродуктивної праці працівників, забезпечувати дотримання законів про працю, правил та норм

охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

- організовувати та забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;

- забезпечувати економне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

- здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, творчої та інформаційної діяльності;

- виконувати норми та вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- звітувати перед Органом управління про основні напрями та результати діяльності Коледжу;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно із законодавством України.

3.4. Права та обов'язки Коледжу реалізуються через права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу у Коледжі, що визначені законодавством України.

Учасниками навчально-виховного процесу у Коледжі є:

- педагогічні працівники;
- особи, які навчаються у Коледжі;
- працівники Коледжу.

3.4.1. Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи у Коледжі професійно займаються педагогічною діяльністю.

Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основні посади педагогічних працівників Коледжу:

- викладач;
- старший викладач;
- голова предметної (циклової) комісії;
- завідувач відділення;
- заступник директора;
- директор.

Педагогічні працівники призначаються на посаду директором Коледжу на умовах, передбачених законодавством України, Положенням про порядок наймання і звільнення педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів освіти, що є у державній формі власності.

Педагогічні працівники Коледжу кожні п'ять років підлягають атестації у порядку, що встановлений Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення педагогічного

працівника з посади у порядку, що встановлений законодавством України.

Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

3.5. Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу визначаються відповідно до законів України "Про освіту" і "Про вищу освіту".

3.5.1. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- користування щорічною оплачуваною відпусткою згідно з законодавством України;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, навчальних закладів, установ і організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку.

Педагогічні працівники мають і інші права, що передбачені законодавством України та цим Статутом.

3.5.2. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання навчальних дисциплін у повному обсязі навчальних програм;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- виховувати у студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища;
- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- притримуватись норм етики, моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;
- захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюнових виробів;
- дотримуватись законів, цього Статуту та Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу.

3.5.3. Залучення педагогічних працівників до роботи, яка не визначена змістом трудового договору, може здійснюватись лише за їх згодою або у випадках, що передбачені законодавством України.

3.5.4. Керівництво Коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;

- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів та надбавок відповідно до вимог законодавства;

- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до чинного законодавства України.

3.5.5. За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та працівники Коледжу у встановленому порядку можуть бути заохочені:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- відзначенням державними преміями, преміями, грамотами;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.5.6. Педагогічні працівники Коледжу підвищують кваліфікацію шляхом навчання у вищих навчальних закладах післядипломної освіти, стажування на виробництві або на відповідних кафедрах вищих навчальних закладів як в Україні, так і за її межами.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньомісячної заробітної плати.

3.5.7. Робочий час педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України.

Максимальне навчальне навантаження педагогічних працівників не може перевищувати 720 годин на навчальний рік.

У разі наявності додаткових годин, навчальне навантаження педагогічним працівникам встановлюється за їх згодою та за погодженням із профспілковим комітетом Коледжу. Оплата додаткових годин проводиться відповідно законодавства України.

Графік робочого часу викладача визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом (графіком) методичних, виховних та контрольних заходів та іншими видами робіт, що передбачені індивідуальним робочим планом викладача. Викладач зобов'язаний дотримуватися встановленого йому графіка робочого часу.

3.6. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів визначаються директором Коледжу відповідно до посадових інструкцій та завдань, які вони виконують.

3.7. Особами, які навчаються в Коледжі, є студенти. Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються відповідно до законів України "Про освіту", "Про вищу освіту".

3.7.1. Прийом абітурієнтів до Коледжу здійснюється на конкурсній основі відповідно до їх здібностей. Умови конкурсу мають забезпечувати дотримання прав громадян у галузі освіти.

Поза конкурсом, а також за цільовими направленнями до Коледжу зараховуються особи у випадках і в порядку, які передбачені законодавчими актами.

Зарахування до Коледжу проводиться відповідно до Правил прийому, які щорічно розробляються та затверджуються директором Коледжу згідно з

Умовами прийому до вищих навчальних закладів України, які затверджуються Міністерством освіти і науки України.

3.7.2. Студенти Коледжу мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, побутовою, спортивною базою Коледжу;
- участь у пошукових та творчих роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту та оздоровлення;
- участь у виборах до вищого колегіального органу самоврядування Коледжу;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- у межах законодавства України брати участь в об'єднаннях громадян;
- вибір навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, які передбачені державним стандартом вищої освіти та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- отримання матеріальної допомоги згідно із законодавством України;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, інформаційними фондами, послугами навчальних, медичних та інших підрозділів Коледжу;
- канікулярну відпустку, тривалість якої не менше, ніж вісім календарних тижнів;
- академічну відпустку, поновлення та переведення до іншого навчального закладу у встановленому законодавством порядку;
- отримання стипендій, що призначаються юридичними і фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства України;
- пільговий проїзд у транспорті, а також забезпечення гуртожитком у порядку, що встановлений Кабінетом Міністрів України для студентів, які навчаються за денною (очною) формою навчання;
- відстрочку від призову на дійсну строкову службу у лави Збройних Сил України до закінчення повного курсу навчання;
- отримання інших пільг, які передбачені законодавством України.

3.7.3. Студенти Коледжу зобов'язані:

- дотримуватись законодавства України, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку;
- виконувати вимоги навчального плану, графіка навчального процесу;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю;

- формувати загальнолюдські духовні цінності, прищеплювати любов до української мови, розширювати кругозір знаннями з історії культури, звичаїв та традицій українського народу;

- відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом;

- вчасно інформувати керівництво Коледжу про свою відсутність на заняттях з поважної причини, а також неможливість у встановлений термін скласти заліки, екзамени, тощо.

Випускники Коледжу, які здобули освіту за кошти державного бюджету, зобов'язані відпрацювати за направленням у порядку, що визначає Кабінет Міністрів України.

Випускники Коледжу, які навчались за кошти фізичних та юридичних осіб, працевлаштовуються відповідно до укладених угод.

3.7.4. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку директор Коледжу може накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з навчального закладу.

Студенти можуть бути відраховані з Коледжу за:

- власним бажанням;

- невиконання навчального плану;

- порушення умов контракту;

- в інших випадках, передбачених законами.

3.7.5. Студенти, які навчаються у Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Студентам, які перервали навчання у Коледжі, надається академічна відпустка.

Поновлення на навчання студентів, які відраховані з Коледжу, здійснюється під час канікул.

3.7.6. Студенти, які навчаються в Коледжі, можуть бути переведені:

- до іншого вищого навчального закладу;

- з одного напрямку підготовки на інший в межах однієї галузі знань;

- з однієї спеціальності на іншу в межах одного напрямку підготовки;

- з однієї форми навчання на іншу.

Порядок переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, визначається Міністерством освіти і науки України.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА

4.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;

- розмежування прав, повноважень та відповідальності органів управління вищою освітою (власника), керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;

- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.1.1. Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства України і передбачає права:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних та інших працівників на умовах, що визначаються законодавством України;
- надавати додаткові освітні послуги;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчальної, творчої і виробничої діяльності;
- створювати структурні підрозділи у порядку, що не заборонено законодавством України;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- звертатись з ініціативою до органів управління вищої освіти про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, який встановлений Земельним кодексом України.

4.2. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор, який обирається, затверджується та звільняється з посади відповідно до Закону України "Про вищу освіту".

4.2.1. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менше ніж п'ять років.

4.2.2. Конкурс на заміщення посади директора оголошується Органом управління кожні п'ять років. Орган управління приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора, які відповідають вимогам Закону України "Про вищу освіту", і вносить кандидатури претендентів на загальні збори трудового колективу Коледжу для голосування.

Загальні збори трудового колективу Коледжу за результатами голосування можуть рекомендувати Органу управління на посаду директора Коледжу кандидатури претендентів, які набрали більше однієї третини голосів під час голосування, або двох претендентів, які набрали найбільшу кількість голосів під час голосування. Кожен член виборчого органу може голосувати лише за одну кандидатуру.

Орган управління призначає на посаду директора Коледжу одну з рекомендованих кандидатур на умовах контракту за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

4.3. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Коледжу, затверджує його структуру;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання усіма

працівниками і структурними підрозділами Коледжу;

- представляє Коледж у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Органом управління;

- подає на затвердження Органу управління кошторис та штатний розпис;

- є розпорядником майна і коштів;

- забезпечує виконання кошторису, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

- приймає на роботу за контрактом та звільняє з роботи працівників разом з профспілковим комітетом;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку;

- визначає функціональні обов'язки працівників Коледжу;

- формує контингент студентів, які навчаються у Коледжі;

- відраховує та поновлює студентів, які навчаються у Коледжі;

- контролює виконання навчальних планів і програм;

- контролює дотримання усіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;

- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я;

- організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;

- разом з профспілковою організацією подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;

- відповідає за проведення освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;

- щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу Коледжу та Органом управління;

- відповідно до Статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів, визначених їх посадовими інструкціями.

4.4. При виході на пенсію з посади директора Коледжу, директор, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначений на посаду почесного директора Коледжу.

Призначення почесного директора Коледжу здійснюється у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

4.5. Директор Коледжу може бути звільнений з посади Органом управління на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Коледжу та умов контракту.

4.6. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Статуту директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Робочими органами є: адміністративна рада та приймальна комісія.

Дорадчі органи – педагогічна рада, методична рада.

4.6.1. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності навчального закладу, виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, вживає заходів щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників Коледжу.

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор Коледжу (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, головний бухгалтер, голова профкому (за згодою).

4.6.2. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу, яке розробляється і затверджується наказом директора на підставі Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, що затверджений Міністерством освіти і науки України. Термін повноважень приймальної комісії Коледжу становить один рік.

4.6.3. Педагогічна рада Коледжу є дорадчим органом.

Педагогічну раду Коледжу очолює директор. До складу педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділеннями, голови предметних (циклових) комісій, завідувач бібліотеки, педагогічні працівники, вихователі, голова студентської ради, голова ради гуртожитку, головний бухгалтер.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи не рідше ніж один раз у два місяці.

Рішення педагогічної ради є правомочними, якщо на засіданні ради присутні не менше двох третин її членів і прийняті більшістю голосів. Вони вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Педагогічна рада Коледжу розглядає, обговорює та вирішує:

- заходи з виконання нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до вимог законодавства України;
- стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи;
- досвід роботи відділень, предметних (циклових) комісій та кращих викладачів;
- підвищення фахового рівня педагогічних працівників;
- стан дисципліни та успішності студентів;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- стан практичної підготовки студентів;
- підсумки семестрових, перевідних, державних екзаменів та захисту курсових і дипломних проектів:
- аналіз показників навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності;
- аналіз показників захисту курсових і дипломних проектів (робіт), здачі державних екзаменів;
- дотримання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- аналіз роботи кабінетів і лабораторій;
- стан та перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази

Коледжу;

- Статут Коледжу, зміни та доповнення до нього;
- інші питання освітньої діяльності Коледжу.

4.6.4. Методична рада – колегіальний орган, який об'єднує працівників, що беруть безпосередню участь у навчально-виховному процесі. Методична рада створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання та підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших вищих навчальних закладів тощо.

4.6.5. Положення про робочі та дорадчі органи, їх функції затверджуються наказом директора Коледжу.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу, які працюють у Коледжі на постійній основі і не менш як 10% - виборні представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі.

5.1.1. Організацію і проведення загальних зборів трудового колективу здійснюють адміністрація та профспілковий комітет як представник трудового колективу.

Загальні збори скликаються не рідше ніж один раз на рік. Позачергові загальні збори можуть бути скликані за рішенням педагогічної ради Коледжу. На зборах обирається президія у складі голови і секретаря.

5.1.2. Загальні збори трудового колективу:

- за поданням педагогічної ради приймають Статут Коледжу, а також зміни і доповнення до нього;
- обирають претендентів на посаду директора Коледжу;
- вносять подання Органу управління про дострокове звільнення директора Коледжу;
- щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Коледжу;
- розглядають проект колективного договору;
- обирають комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- затверджують Положення про органи студентського самоврядування;
- розглядають інші питання діяльності навчального закладу.

5.1.3. Рішення загальних зборів приймається більшістю голосів у присутності не менше двох третин членів трудового колективу навчального закладу. Присутність педагогічних працівників на зборах повинна складати не менше 75 відсотків їх загальної кількості.

5.2. У Коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються у закладі. Усі особи, які навчаються у Коледжі, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються у закладі, та їхню участь в управлінні Коледжем.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються у Коледжі, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

5.2.1. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі освіти і науки та відповідного центрального органу виконавчої влади, в підпорядкуванні якого знаходиться Коледж, Статутом закладу.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5.2.3. Органи студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються у Коледжі;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходиться на їхньому балансі та банківських рахунках;
- забезпечують захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації навчального процесу;
- забезпечують виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяють навчальній, дослідницькій та творчій діяльності студентів;
- сприяють створенню відповідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- сприяють діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організують співпрацю зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяють проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- виконують інші функції.

За погодженням з органом студентського самоврядування у Коледжі приймаються рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються у Коледжі, та їх поновлення на

навчання;

- переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

- переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

- поселення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, в гуртожиток і виселення з гуртожитку.

5.2.4. Студентське самоврядування здійснюється: на рівні студентської групи – актив групи; відділення – старостат; гуртожитку – рада гуртожитку; Коледжу – студентська рада.

5.2.5. Вищим органом студентського самоврядування є конференція осіб, які навчаються у Коледжі та які:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

5.2.6. Виконавчим органом студентського самоврядування Коледжу є студентська рада, яка обирається конференцією студентів терміном на 1 рік.

5.2.7. Старостати відділень та ради гуртожитків Коледжу обираються на загальних зборах студентів цих структурних підрозділів.

5.2.8. Керівник Коледжу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Internet, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені педагогічною радою Коледжу в розмірі не менше 0,5 відсотка коштів спеціального фонду.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень.

5.2.9. Органи студентського самоврядування приймають участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу та педагогічної ради закладу.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Організація навчально-виховного процесу у Коледжі здійснюється відповідно до законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про загальну середню освіту”, актів Уряду та Президента України, державних і галузевих стандартів вищої освіти, вимог Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, наказів та інструктивних листів Міністерства освіти і науки України, Органу управління та інших нормативно-правових актів з питань освітньої діяльності.

Навчально-виховний процес у Коледжі забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, природничій, технічній і агропромисловій сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

6.2. Навчання у Коледжі здійснюється за денною та заочною формами.

6.3. Зміст освіти у Коледжі визначається освітньо-професійною програмою підготовки фахівців, навчальними програмами дисциплін, іншими нормативними актами органів державного управління освітою. Освітньо-професійна програма підготовки визначає нормативний термін та нормативну частину змісту навчання з ліцензованих спеціальностей освітньо-кваліфікаційного рівня „молодший спеціаліст”, встановлює вимоги до змісту, обсягу та рівня освіти і професійної підготовки фахівців. Освітньо-професійні програми підготовки затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Нормативний термін навчання за освітньо-професійною програмою підготовки рівня „молодший спеціаліст” для осіб, які мають повну загальну середню освіту та освітньо-кваліфікаційний рівень “кваліфікований робітник” за спорідненою професією, зменшується на один рік.

6.4. Основним нормативним документом, що визначає організацію навчального процесу є навчальні плани. Навчальні плани визначають графік навчального процесу, перелік, послідовність та час вивчення навчальних дисциплін, форми навчальних занять та терміни їх проведення, а також форми проведення підсумкового контролю.

Програми навчальних дисциплін визначають їх інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії та засоби діагностики успішності навчання.

Нормативні навчальні дисципліни визначаються освітньо-професійними програмами підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем „молодший спеціаліст”. Дотримання їх назв та обсягів є обов’язковим для Коледжу. Вибіркові навчальні дисципліни визначаються навчальним закладом.

Навчальні плани та програми навчальних дисциплін розробляються викладачами Коледжу відповідно до освітньо-професійних програм підготовки і затверджуються директором Коледжу.

6.4.1. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план.

Згідно навчальної програми дисципліни у Коледжі складається робоча навчальна програма з предмету, яка є нормативним документом.

6.5. Форми організації навчального процесу у Коледжі: навчальні заняття, самостійна робота студентів, виконання індивідуальних завдань, практична підготовка, контрольні заходи.

6.5.1. Основними видами навчальних занять у Коледжі є: лекція, практичне, семінарське, лабораторне, індивідуальне заняття, консультація.

6.5.2. Коледжем можуть бути встановлені інші види навчальних занять.

6.5.3. Самостійна робота студента регламентується робочим навчальним планом і становить від однієї третини до двох третин загального обсягу навчального часу студента, що відводиться для вивчення конкретної дисципліни.

6.5.4. Практична підготовка студентів у Коледжі є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття ними освітньо-кваліфікаційного рівня і має на меті набуття студентами професійних навичок та вмінь.

Практична підготовка студентів Коледжу проводиться в умовах навчально-професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом викладача Коледжу або майстра виробничого навчання та працівників базового підприємства – спеціалістів даного фаху. Строки практичної підготовки та терміни проведення практичних занять визначаються робочим навчальним планом.

6.5.5. Контрольними заходами оцінюється засвоєння студентами навчального матеріалу.

Контрольні заходи охоплюють:

- поточний контроль, який здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовки студента до виконання конкретної роботи;

- підсумковий контроль, який проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому, освітньо-кваліфікаційному рівні або на окремих його завершальних етапах. Підсумковий контроль – це семестровий контроль (екзамен, диференційований залік або залік з конкретної навчальної дисципліни) та державна атестація студента.

У Коледжі можуть використовуватись модульна та інші форми підсумкового контролю, які проводяться після завершення частини лекційних та практичних занять з певної дисципліни і їх результати враховуються при виставленні підсумкової оцінки. При застосуванні модульного контролю екзамену можуть не проводитися.

Екзамени складаються студентами в період екзаменаційних сесій, передбачених робочим навчальним планом, і проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії.

Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав всі види робіт, що передбачені навчальним планом з цієї навчальної дисципліни. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються: “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”, а заліків – “зараховано”, “не зараховано” і вносяться в екзаменаційну відомість та залікову книжку студента.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з навчального закладу. Студентам, які одержали одну або дві незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну

заборгованість до початку наступного навчального семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення. Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

6.5.6. Державна атестація студентів здійснюється державною екзаменаційною комісією (далі – державна комісія) після завершення навчання з метою встановлення фактичної відповідності рівня підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня „молодший спеціаліст”.

Державна комісія у Коледжі створюється єдиною для денної і заочної форм навчання із кожної спеціальності. До складу державної комісії входять голова і члени комісії.

Державні екзамени або захист дипломних проектів (робіт) проводиться на відкритому засіданні державної комісії і при обов'язковій присутності голови комісії. Голови державних комісій з кожної спеціальності щорічно затверджуються Органом управління за поданням директора Коледжу за два місяці до початку їх роботи.

До складу державної комісії Коледжу входять: директор, його заступники, завідувачі відділень, голови предметних (циклових) комісій, якщо вони є фахівцями з даної спеціальності, викладачі, які формують профіль підготовки фахівців, керівники дипломних проектів (робіт). До складу державної комісії можуть входити представники трудових колективів, які замовляли фахівців.

Персональний склад членів державної комісії затверджується директором Коледжу не пізніше, як за місяць до початку її роботи.

До складання державних екзаменів та до захисту дипломних проектів (робіт) допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Результати складання державних екзаменів визначаються оцінками: “відмінно”, “добре”, “задовільно”, “незадовільно”.

Студенту, який склав державні екзамени або захистив дипломний проект (роботу) відповідно до вимог освітньо-професійної програми підготовки, рішенням державної екзаменаційної комісії присвоюється відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста певної спеціальності та видається диплом державного зразка.

6.5.7. Студенту, який отримав підсумкові оцінки “відмінно” не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, що передбачені навчальним планом, а з інших дисциплін та індивідуальних завдань - оцінки “добре”, склав державні екзамени з оцінками “відмінно”, захистив дипломний проект (роботу) з оцінкою “відмінно”, а також виявив себе у творчій роботі, що підтверджується рекомендацією предметної (циклової) комісії, видається диплом з відзнакою.

6.5.8. Студент, який не склав державного екзамену або не захистив дипломний проект (роботу), допускається до повторного складання державних екзаменів чи захисту дипломного проекту (роботи) протягом трьох років після закінчення навчання у Коледжі.

6.6. Державна підсумкова атестація студентів, що навчаються на

основі базової загальної середньої освіти, здійснюється відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію студентів із загальноосвітніх предметів у вищих навчальних закладах I-II рівнів акредитації.

6.7. Система стандартів вищої освіти містить у собі:

6.7.1. Державний стандарт вищої освіти;

6.7.2. Галузеві стандарти вищої освіти;

6.7.3. Стандарти вищої освіти Коледжу містять складові: перелік спеціалізацій за спеціальностями;

- варіативні частини освітньо-кваліфікаційних програм підготовки;

- варіативні частини засобів діагностики якості вищої освіти;

- навчальні плани;

- програми навчальних дисциплін;

- програми навчальної, виробничої та інших видів практик.

6.8. Навчально-методичне забезпечення підготовки фахівців включає:

- робочі навчальні плани;

- робочі навчальні програми з усіх нормативних і вибіркового навчальних дисциплін;

- підручники і навчальні посібники;

- інструктивно-методичні матеріали та завдання до семінарських, практичних та лабораторних занять;

- індивідуальні семестрові завдання для самостійної роботи студентів з навчальних дисциплін;

- контрольні завдання для семінарських, практичних і лабораторних занять;

- контрольні роботи з навчальних дисциплін для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;

- питання екзаменаційних білетів;

- методичні матеріали для студентів з питань самостійного опрацювання фахової літератури, написання курсових;

- засоби діагностики рівня освітньо-професійної підготовки.

7. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

7.1. Для виконання статутних завдань, задоволення соціально-побутових потреб студентів та працівників Коледжу за навчальним закладом закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, машини, механізми, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, грошові кошти та інше майно, вартість яких відображається на балансі Коледжу.

7.2. Функції управління майном, що закріплене за навчальним закладом, контроль за ефективністю його використання і зберігання, здійснює Орган управління.

7.3. Майно, що знаходиться у державній власності і передане в оперативне управління Коледжу, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством України.

7.4. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних

фондів, Коледж має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачений чинним законодавством.

7.5. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Коледжу, використовуються відповідно до чинного законодавства.

7.6. Майно Коледжу, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

7.7. Коледж здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до головних завдань своєї діяльності та законодавства України. Земельні ділянки передаються навчальному закладу у постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

7.8. Відчуження майна, списання не повністю амортизованих основних фондів, передача в оренду основних фондів, які закріплені за Коледжем, здійснюється за погодженням з Органом управління в порядку, встановленому законодавством України.

7.9. Коледж розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання платних послуг, не заборонених законодавством України.

7.10. В установленому законодавством порядку Орган управління та інші державні органи здійснюють контроль за ефективністю використання та збереженням закріпленого за Коледжем державного майна та коштів, здійсненням господарської діяльності Коледжу.

7.11. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушень його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Коледжу за рішенням суду або господарського суду.

7.12. Фінансування Коледжу проводиться за рахунок коштів державного бюджету, а також додаткових джерел фінансування.

7.13. У Коледжі створюються фонди: загальний – на підготовку фахівців в межах державного замовлення і спеціальний.

Спеціальний фонд формується за рахунок додаткових джерел: коштів, які одержані за підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів, надання додаткових освітніх послуг відповідно до укладених договорів з юридичними і фізичними особами;

- коштів від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання, земельних ділянок;

- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;

- надходжень за виконання господарської тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;

- інших доходів, не заборонених законодавством України.

7.14. Кошти, отримані навчальним закладом, за оплату навчання, підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в доход держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Коледжу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність навчального закладу.

7.15. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності Коледжу не вважаються прибутком і не оподатковуються.

7.16. Плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання додаткових освітніх послуг може вноситися за весь термін навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів або надання додаткових освітніх послуг повністю одноразово або частками – щомісячно, щосеместрово, щорічно.

7.17. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Коледжу не зменшуються. Бюджетні асигнування на освіту та спеціальні кошти не підлягають вилученню.

7.18. Оплата праці працівників Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством.

7.19. Умови і показники преміювання працівників Коледжу, порядок виплати надбавок та доплат, надання матеріальної допомоги визначаються у колективному договорі окремим Положенням, затвердженим директором Коледжу з дотриманням вимог законодавства України.

7.20. Умови оплати праці та матеріального заохочення директора Коледжу встановлюється в контракті.

8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до Органу управління, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

8.2. Коледж самостійно здійснює оперативний бухгалтерський облік своєї роботи, складає статистичну та фінансову звітність згідно з установленим порядком, подає їх до органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками його діяльності.

8.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за цільове використання коштів, що отримані з державного бюджету, достовірність бухгалтерської, статистичної і фінансової звітності та своєчасність їх подання відповідно до законодавства.

8.4. Аудит фінансової діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

9. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

9.1. Концепція освітньої діяльності навчального закладу розроблена відповідно до законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Національної доктрини розвитку освіти України, Концепції виховання дітей та молоді у національній системі освіти, інших нормативно-правових актів, які регламентують діяльність вищих навчальних закладів.

9.2. Мета розвитку освіти полягає у створенні умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина України, вихованні покоління людей, які здатні ефективно працювати і навчатися протягом життя; оберігати й примножувати цінності національної культури та громадського суспільства, розвивати і зміцнювати суверенну, незалежну, демократичну, соціальну та правову державу як невід’ємну складову європейської та світової спільноти.

Вона передбачає формування духовно багатого, інтелектуально розвинутого, фізично та психічно здорового покоління фахівців для аграрного сектора економіки України шляхом гуманізації освітньо-професійної підготовки.

Необхідними засадами, що забезпечують реалізацію цього завдання є: покращення матеріально-технічної та інформаційної бази навчально-виховного процесу, його методичного забезпечення; підбору та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів; удосконалення змісту і практичної спрямованості навчальних дисциплін, форм і методів навчальної і виховної роботи.

9.3. Пріоритетними напрямками розвитку освіти в Коледжі є:

- особистісна орієнтація освіти, формування потреб і здатності педагогічних працівників та студентів до самоосвіти;
 - формування у студентів національних і загальнолюдських цінностей;
 - створення для студентів рівних можливостей у здобутті освіти;
 - постійне підвищення якості освіти, оновлення її змісту та форм організації навчально-виховного процесу;
- участь у розвитку безперервної освіти та навчання протягом всього життя;
- пропаганда здорового способу життя.

9.4. Система роботи Коледжу з вивчення потреби у фахівцях охоплює співпрацю з обласними та районними управліннями агропромислового розвитку, відповідними центрами зайнятості, анкетування випускників. На цій основі проводиться відкриття нових спеціальностей, уточнення та перегляд спеціалізацій для орієнтації відповідно до попиту на ринку праці, забезпечується удосконалення змісту теоретичної і практичної підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня „молодший спеціаліст” з ліцензованих спеціальностей, максимальна реалізація вимог освітньо-кваліфікаційних характеристик до знань та умінь молодших спеціалістів.

9.5. З метою відповідності вимогам державних стандартів підготовки фахівців постійно поповнюються кабінети і лабораторії новою технікою, обладнанням, матеріалами; забезпечується необхідна кількість

комп'ютерної техніки для навчального процесу згідно нормативів.

9.6. Підвищення ефективності навчально-виховного процесу в Коледжі відбувається шляхом запровадження освітніх інновацій, інформаційних технологій.

9.7. Коледж всебічно розвиває інформаційні комп'ютерні технології у навчальній та науковій роботі, широко використовує ресурси Інтернету.

9.8. Для зміцнення кадрового забезпечення навчально-виховного процесу Коледж проводить роботу з підвищення кваліфікації і професійної підготовки педагогічних кадрів, їхніх ділових і моральних якостей, залучення до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та званнями, спеціалістів-практиків, надання викладачам допомоги в організації наукової та пошукової роботи, проведенні дисертаційних досліджень, професійному росту молодих викладачів.

9.9. З метою покращення методичного забезпечення навчального процесу у Коледжі передбачається більш повне залучення педагогічних працівників до написання методичних розробок, навчальних програм, рекомендацій з вивчення окремих дисциплін та їх розділів, написанню курсових і дипломних робіт, проходженню навчальних та виробничих практик.

9.10. Безперервність освіти забезпечується поглибленням інтеграції з вищими навчальними закладами третього і четвертого рівнів акредитації шляхом входження до їх навчально-науково-виробничих комплексів за професійним спрямуванням.

9.11. Основними завданнями виховання студентської молоді є виховання в дусі патріотизму, поваги до національних, історичних, культурних цінностей України, принципів загальнолюдської моралі, підготовки до свідомого життя в дусі злагоди між усіма народами.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться за поданням педагогічної ради загальними зборами трудового колективу.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту погоджуються і затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

10.1. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

11.1. Реорганізація (злиття, виділу, приєднання, поділу, перетворення) та ліквідація Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

11.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління, або органом, який прийняв рішення про ліквідацію навчального закладу.

До складу ліквідаційної комісії входять представники Органу управління, органу, який прийняв рішення про ліквідацію Коледжу, та представники навчального закладу. Порядок і строки проведення ліквідації Коледжу, а також строки для заяв і претензій кредиторам визначається

згідно законодавства.

11.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Коледжу і подає його Органу управління, або органу, який прийняв рішення про ліквідацію на затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Коледжем, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі у термін, визначений законодавством України.

11.4. Під час реорганізації чи ліквідації Коледжу, вивільненим працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

11.5. Коледж вважається ліквідованим з моменту виключення його із Єдиного державного реєстру.

У статуті Остерського коледжу будівництва та дизайну
пронумеровано, прошито та скріплено печаткою
двадцять шість аркушів

Головний
спеціаліст



Цибко С.Р.

ПОГОДЖЕНО
Міністерство освіти і науки,
молоді та спорту України
Перший заступник Міністра



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства аграрної
політики та продовольства України
від “ 21 ” *[Signature]* 2012 р. № *[Signature]*
Міністр



ЗМІНИ ДО СТАТУТУ

ОСТЕРСЬКОГО КОЛЕДЖУ БУДІВНИЦТВА ТА ДИЗАЙНУ

(зміни є невід’ємною частиною Статуту Остерського коледжу будівництва та дизайну, затвердженого наказом Міністерства аграрної політики України від 19.07.2010 року № 421 та зареєстрованого в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб від 02.08.2010 року № 1 046 105 0003 000308)

Код ЄДРПОУ 01355708



Прийнято загальними зборами
трудового колективу коледжу
Протокол № 1 від 23 січня 2012 року

м. Остер. 2012р.

На виконання Указу Президента України від 09.12.2010р. № 1085 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади» та дотримання вимог Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців» та завершення процедури реорганізації Міністерства аграрної політики України у тексті Статуту Остерського коледжу будівництва та дизайну, затвердженого наказом Міністерства аграрної політики України від 19.07.2010 року № 421, слова «Міністерство аграрної політики України» та «Міністерство освіти і науки України» у всіх відмінках замінити словами «Міністерство аграрної політики та продовольства України» та «Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України» у відповідних відмінках.

**Директор Остерського коледжу
будівництва та дизайну**



В.А. Самоделок

Зміни до Статуту Остерського коледжу будівництва та дизайну
пронумеровано, прошито та скріплено печаткою у кількості
один аркуш



В.А. Самогуєв

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 10.03.2015
Номер запису 10461050003000308
Державний реєстратор *Г. Шинько*



ЗАТВЕРДЖУЮ
Міністерство освіти і науки України
Перший заступник Міністра

І.Р.Совсун
« 02 » 03 2015р.

№226

З М І Н И Д О С Т А Т У Т У

ОСТЕРСЬКОГО КОЛЕДЖУ БУДІВНИЦТВА ТА ДИЗАЙНУ

(ці зміни є невід'ємною частиною Статуту Остерського коледжу будівництва та дизайну затвердженого наказом Міністерства аграрної політики України від 19.07.2010 року № 421 та зареєстрованого в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб від 02.08.2010 року № 10461050003000308)

Код ЄДРПОУ 01355708


Прийнято загальними зборами трудового колективу Остерського коледжу будівництва та дизайну
Протокол № 1 від "18" лютого 2015р.

м. Остер
2015 р.

Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 року № 87-р « Про передачу цілісних майнових комплексів навчальних закладів та державної установи до сфери управління Міністерства освіти і науки» внести зміну до Статуту Остерського коледжу будівництва та дизайну замінивши у його тексті слова «Міністерство аграрної політики та продовольства України» словами «Міністерство освіти і науки України » у відповідних відмінках.

Директор коледжу




В.А.Самоделок

У Статуті Остерського коледжу будівництва та дизайну
прошнуровано, пронумеровано та скріплено печаткою
2 (два) аркуші
Директор коледжу _____ В.А.Самоделок

